

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 102760000361 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.09.2023 за
ГРН 2237600241350



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D858A2C210FF427CE37BB265E6F191F
Владелец: Чикризова Светлана Владимировна
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024

Утверждён
Учредительным собранием нотариусов,
занимающихся частной практикой на
территории Ярославской области
протокол № 1 от 03.09.1993 г.

Утвержден в новой редакции
Общим собранием членов Ярославской
областной нотариальной палаты
протокол от 25.01.1995 г.
протокол от 01.03.2002 г.
протокол от 18.02.2011 г.
протокол от 16.05.2014 г.
протокол от 21.05.2019 г.
протокол от 23.12.2022 г.
протокол от 20.09.2023 г.

У С Т А В

Ярославской областной нотариальной палаты

г. Ярославль
2023 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ярославская областная нотариальная палата (далее — Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее — нотариусы), на территории Ярославской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Ярославская областная нотариальная палата.

Сокращённое наименование Палаты - ЯО НП.

1.4. Место нахождения Палаты: Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

Эмблема Ярославской областной нотариальной палаты представляет собой изображение английского геральдического щита, золотого цвета, с каймой лазоревого (небесно-голубого) цвета, основание щита обвивает лента серо-голубого цвета, на которой размещен девиз «Закон, Справедливость, Честь». Внутри щита помещены:

в главе щита – изображена каменная беседка, стилизованная под старину, символизирующая единство нотариального сообщества и коллегиальность принятия решений;

на поясе щита - наименование организации «Ярославская областная нотариальная палата»;

в основании щита - лежащая раскрытая книга белого цвета, а на ней расположено гусиное перо с оперением лазоревого (небесно-голубого) цвета, символизирующие мудрость и знания.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Предметом деятельности Палаты в соответствии с законодательством о нотариате является организация публично-правовой деятельности нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, осуществление контроля за этой деятельностью.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. повышение профессионального уровня нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определённых законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах региональных тарифов;

(пункт 3.3.7. Устава вступает в силу с 01 октября 2023 года).

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации лицам, сдавшим квалификационный экзамен для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и

нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

3.3.27. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учёта и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.28. ежегодно устанавливает обязательные для применения Палатой размеры платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива;

3.3.29. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество Палаты и полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее – Собрание, Общее собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов федерального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее – Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов и других платежей не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей или более, а также сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собрания;

4.4.2. Иные сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет от 100 000 (сто тысяч) рублей до 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, совершаются по решению Правления, в пределах утверждённой Собранием сметы;

4.4.3. Решение по совершению остальных сделок принимается Президентом Палаты (далее – Президент).

4.5. Обособленным имуществом Палаты является Фонд социальной поддержки, формируемый исключительно в денежной форме за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемый на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия) и Исполнительный директор Палаты (далее – Исполнительный директор), лицо, исполняющее обязанности Исполнительного директора, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Ярославской области.

При голосовании на Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности, в порядке и в случаях, установленных Правлением;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

- 6.5.1. соблюдать Устав Палаты;
 - 6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;
 - 6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определенных Собранием;
 - 6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;
 - 6.5.5. участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;
 - 6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;
 - 6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;
 - 6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;
 - 6.5.9. своевременно информировать Палату об адресах своего местожительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;
 - 6.5.10. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;
 - 6.5.11. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.
- 6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия;

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом управления Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

- 8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;
- 8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;
- 8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;
- 8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;
- 8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

(профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.9. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.10. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.11. принятие решений о совершении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей или более, а также сделок, связанных с возмездным приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты;

8.2.12. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту, Вице-президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.13. избрание Мандатной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.14. избрание Счётной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Счётной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.15. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.16. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

8.2.17. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования; определение размера отчислений, направляемых на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами;

8.2.18. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.19. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.20. принятие решений о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов и рабочих групп, избрание председателей этих комиссий, советов и рабочих групп;

8.2.21. определяет порядок приёма лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

8.2.22. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления в соответствии с действующим законодательством и (или) настоящим уставом.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1. - 8.2.18. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрании и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрании.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрании не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

По решению Правления для проведения заседания Собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в заседании Собрания, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Собрания, что отражается в протоколе. В повестку дня заседания Собрания, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

По вопросам, не отнесённым законом к исключительной компетенции Собрания, решение может быть принято путём заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8.2.1 — 8.2.6, 8.2.8, 8.2.18. Устава.

8.6. Общее собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседатель Собрания.

8.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения годового Собрания и 15 (пятнадцати) календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания, в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней – до даты проведения годового Собрания, за 10 (десять) календарных дней – до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. На годовом заседании Собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, а также Исполнительного директора.

Протокол Собрания ведёт Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Управления делами.

Протокол составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших

внести запись об этом в протокол;

б) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник Собрания требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председателем, сопредседателем (в случае избрания) и секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент либо Исполнительный директор.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1. и 12.1. настоящего Устава.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом либо тайном голосовании осуществляет Счётная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

8.13. В случае проведения заседания Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собрания удалённо, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании удалённо, осуществляется Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счётной комиссией с использованием технических средств.

8.14. Решения Собрания могут быть приняты без проведения заседания в очной форме путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 8.2.1- 8.2.6, 8.2.8, 8.2.18. Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.15. Проведение внеочередного Собрания в форме заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении внеочередного Общего собрания с принятием решения в форме заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Собрания (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания в форме заочного голосования

рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

8.16. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

- срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), а также перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня, устанавливаются решением Правления;
- Правление не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения заочного голосования уведомляет членов Палаты о сроке его проведения (с указанием даты и времени);
- уведомление осуществляется посредством его направления через Информационную систему нотариата, электронную почту в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о проведении заочного голосования с указанием информации о сроке его проведения.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, Информационной системы нотариата не позднее чем за 15 календарных дней до проведения заочного голосования, установленной Правлением.

Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заочного голосования Правление утверждает вопросы заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола о результатах заочного голосования.

Не позднее следующего дня со дня принятия решения об утверждении вопросов заочного голосования размещает в Информационной системе нотариата или на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках начала и окончания голосования, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Собранием, и обеспечивает возможность ознакомления со всей необходимой информацией посредством ее размещения на сайте Палаты.

Проверку полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляет Мандатная комиссия.

Подсчёт результатов заочного голосования осуществляет Счётная комиссия.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- дата и время проведения заседания, место проведения заседания;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Собрания, и способ отправки этих документов;
- сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник Собрания требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на 4 (четыре) года.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Собранию.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Исполнительного директора;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Исполнительного директора на другого работника Управления делами при увольнении или временном отсутствии Исполнительного директора;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.16. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.17. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.18. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.19. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.20. выносит вопрос на разрешение Правления по своей инициативе и по представлениям Исполнительного директора о применении к работникам Управления делами мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

9.3.21. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления.

9.4. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах голосования.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента — с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент Палаты, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. Президент имеет право на денежную компенсацию расходов, непосредственно связанных с осуществлением функций по обеспечению деятельности Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Правление не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Правление не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению должна быть приложена программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Правление, в течение 5 (пяти) календарных дней должны быть направлены членам Палаты, в том числе с использованием Информационной системы нотариата или на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.5. В случае, если до дня выборов выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного

прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися полномочия Президента до избрания нового Президента исполняет ранее избранный Президент.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты, подотчетным Собранию. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами сроком на 4 года. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

11.2. Численный состав Правления – не менее 8 (восьми) человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-президент, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более половины членов Правления.

Секретарь Правления и лицо, осуществляющее подсчёт голосов, назначается Исполнительным директором из числа работников Управления делами.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. утверждает проект повестки дня Собрания;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.4.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.4.2. Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.4.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.10. согласовывает Президенту назначение на должность и увольнение с должности Исполнительного директора;

11.4.11. утверждает структуру, штатное расписание и функциональные обязанности Управления делами Палаты;

11.4.12. утверждает внутренние документы, регулирующие текущую деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с её бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с её членами и работниками Управления делами;

11.4.13. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры

председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.4.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.15. обеспечивает участие нотариусов и работников Управления делами Палаты в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.16. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.4.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников Управления делами;

11.4.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.20. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленные Федеральной нотариальной палатой;

(пункт 11.4.20. Устава вступает в силу с 01 октября 2023 года).

11.4.21. ежегодно устанавливает обязательные для применения Палатой размеры платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива;

11.4.22. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.23. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты, и по представлению Президента или Исполнительного директора-работников Управления делами, а также применяет по представлению Президента или Исполнительного директора меры дисциплинарного воздействия к работникам Управления делами.

11.4.24. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.25. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов в случаях, предусмотренных законодательством;

11.4.26. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Ярославской области;

11.4.27. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

11.4.28. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.29. уполномочивает решением на осуществление представительства на Собрании представителей нотариальных палат в отсутствие Президента члена Палаты с правом решающего голоса;

11.4.30. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счётной комиссии, Мандатной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов;

11.4.31. выдает рекомендации лицам, сдавшим квалификационный экзамен для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.4.32. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.4.33. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

11.4.34. определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки;

11.4.35. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.4.36. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.4.37. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве;

11.4.38. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собраний.

11.4.39. принимает решение о вступлении в члены Палаты с правом совещательного голоса лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами после подачи такими лицами письменного заявления, а также их прекращения членства в Палате.

11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) либо Исполнительный директор и секретарь Правления.

Протокол составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Правления требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

По решению Правления для проведения заседания Правления могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Правления в заседании Правления, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Правления, что отражается в протоколе.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, в течение 5 дней с даты составления протокола.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса принимается тайным голосованием, квалифицированным большинством, составляющим две трети голосов членов Правления, присутствующих на его заседании.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

11.7. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением Регламентом работы.

11.8. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах голосования.

11.9. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.10. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.11. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) сложения членами Правления полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления.

11.12. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.13. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- 2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;
- 3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления — с момента принятия решения Собранием;
- 4) смерти

11.14. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. При этом члены Правления не могут быть членами постоянно действующих комиссий и участвовать в проверках профессиональной деятельности нотариуса.

11.15. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариусов, утверждаемым Правлением.

11.16. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок,

условия и общую сумму компенсации определяются Собранием.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.2 Устава, проводятся дополнительные выборы предусматривающие включение в бюллетень для голосования в последующем туре кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, но не менее (40 процентов голосов).

12.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2 настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления в Правление, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя дата, сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.9, 11.11, 11.13 настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту, как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 3 человек сроком на 4 года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Управления делами Палаты.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Исполнительный директор и иные работники Управления делами обязаны представлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и Секретарём Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её аппаратом – Управлением делами.

Функциональные обязанности, структура и штатное расписание Управления делами определяются локальными актами, утверждаемыми Правлением.

Непосредственное руководство Управлением делами осуществляется Исполнительным директором.

15.2. Исполнительный директор назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Исполнительный директор является лицом, уполномоченным Правлением для организации, руководства и контроля текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Исполнительного директора с Палатой определяются трудовым законодательством.

Обязательные условия трудового договора с Исполнительным директором определяются Правлением.

15.4. Исполнительный директор подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.5.2. обеспечивает работу Управления делами по направлениям его деятельности;

15.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания,

обязательные для исполнения всеми работниками Управления делами;

15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;

15.5.5. ведет переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.6. обеспечивает осуществление надлежащего документооборота, сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов по личному составу;

15.5.7. несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

15.5.8. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными актами, утверждаемыми Правлением;

15.5.9. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Управления делами, контролирует соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, ходатайствует к Президенту и Правлению о применении к работникам Управления делами мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

15.5.10. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

15.5.11. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления делами;

15.5.12. по решению Правления открывает счета в банках;

15.5.13. подписывает платёжные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собраний, Правления и настоящим Уставом;

15.6. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.7. При увольнении Исполнительного директора Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника или о приёме на должность нового Исполнительного директора в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Исполнительного директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Управления делами.

15.8. Работники Управления делами обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собраний создаётся и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 4 года.

16.1.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

16.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.

16.1.3. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собраний.

16.1.4. Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собраний.

16.2. Для подсчёта голосов при принятии Собранием решений создаётся и действует Счётная комиссия.

Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым

голосованием на период работы Собрания.

16.2.1. Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

16.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

16.2.3. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет результаты голосования, в том числе при проведении тайного голосования по выборам Президента и Правления. Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в Протокол Собрания.

16.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 4 года.

16.3.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

16.3.2. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

16.4. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.4.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.4.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.4.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.4.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.5. Членам комиссий и советов за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей.

Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

